

Termenii și Condițiile de Utilizare UTA

1. **Motivarea relației de afaceri**
Aplicația pentru contract a clientului se consideră acceptată odată cu intrarea unei declarații de acceptare scrise sau a obiectului contractului (de ex. card de carburant, UTA MultiBox® etc.) la solicitant.
2. **Carduri de service**
În general UTA diferențiază două tipuri de carte de service:
 - a) Full Service Card (s) și Service Card (s) pentru care este necesar codul PIN pentru autorizarea serviciilor.
 - b) Service Card (s) pentru care nu este necesar codul PIN pentru autorizarea serviciilor.
 Cardurile de service menționate (numite în continuare CS) îndreptățesc clientul și mandatarul său să procure diferite mărfuri și servicii legate de autovehicul în rețeaua partenerilor de service UTA, în funcție de categoria cardului. Categoria cardului poate fi citită pe confirmarea de primire a cardului de service.
3. **Cuții de peiaj**
Bază de calcul de peiaj emise de UTA (de ex. UTA MultiBox®) sunt valabile în mod analog reglementările privind cardurile de service.
4. **Livrări și servicii**
 - a) Livrările și serviciile se realizează în principiu în numele și în contul UTA pe baza contractelor corespunzătoare cu partenerii de service UTA.
 - b) În cazuri excepționale, în care acestea nu pot fi convenite sau pot fi convenite doar parțial cu partenerii de service UTA, UTA negociază oferta lor de servicii și prestează contraserviciul la solicitarea clientului UTA. UTA dobândește pretenții la avans și la despăgubiri pentru cheltuielile efectuate față de clientul UTA.
 - c) Ultimul lucru este valabil mai ales la achitarea taxelor de peiaj încasate de stat, ca de ex. pe teritoriul Republicii Federale Germania. Aici clientul UTA împuternicește UTA să verse în numele și în contul său taxele datorate de acesta către exploatarea peiajului.
 - d) Alături de timp cât se percep taxe (de peiaj) pentru drepturile de utilizare ale amenajărilor infrastructurii de trafic, UTA procură clientului UTA aceste drepturi de utilizare legate de teren.
5. **Decontare, taxe**
Bază de calcul constituie în principiu prețurile valabile la stațiile de alimentare cu carburanți în ziua tranzacției, prețurile din lista societăților respective de marcă, respectiv prețurile de listă supraregionale, prețurile partenerilor de service și peiajul stabilit. UTA calculează în principiu în euro, poate solicita însă plata și în alte valute.
UTA percepe supraprețuri de service și taxe conform listei valabile în acest sens. Această listă a supraprețurilor și taxelor este transmisă clientului la stabilirea relației de afaceri, precum și oicând la cerere.
6. **Card și cod PIN**
 - a) Clientul primește la cerere un CS. Separat de CS clientul primește un cod PIN (=număr personal de identificare) pentru CS conform cifrei 2 a. Clientul este obligat să păstreze confidențialitatea codului PIN, separat de CS, să-l comunice numai persoanelor împuternicite pentru utilizarea CS și să impună și acestor persoane păstrarea confidențialității. Codul PIN nu se va nota mai ales pe CS.
 - b) CS rămâne proprietatea UTA, nu este transmisibil și trebuie păstrat cu grijă și trebuie protejat de accesul terților persoane neautorizate. Nu este permis în special păstrarea CS într-un autovehicul nesupravegheat.
 - c) CS poate fi înmănat spre utilizare unui alt mandatar economic (de ex. subantreprenor) doar cu acordul special al UTA. În acest caz UTA trebuie informat fără întârziere despre datele mandatului economic (ca numele, adresa etc.).
7. **Blocare card, reziliere și cedare**
 - a) UTA poate să interzică oicând utilizarea CS, să termine relația de afaceri sau să blocheze CS la partenerii de service. Clientul va fi informat în termen adecvat despre executarea oicăreia din aceste măsuri. Clientul poate oicând să rezilieze relația de afaceri și să returneze CS.
 - b) După interzicerea utilizării, terminarea relației de afaceri și/sau blocare CS trebuie returnat imediat UTA sau, la cererea UTA, trebuie distrus. CS trebuie predat de client și dacă se modifică numărul de înmatriculare al autovehiculului, respectiv autovehiculul a fost radiat sau vândut, sau se schimbă numele firmei clientului.
 - c) Dacă există motiv întemeiat, măsurile 7 a și 7 b pot fi executate și fără informare prealabilă. Motiv întemeiat în acest sens este în special,
 - la suspiciune iminentă de utilizare abuzivă a CS de către terți,
 - neplata în pofida scadenței și primei somații,
 - anularea ordinului de virament resp. a mandatului de debit SEPA,
 - solicitarea procedurii de insolvență pentru averea clientului,
 - înrăutățirea stării materiale a clientului (acest lucru este valabil și dacă există riscul, ca starea materială a clientului să se înrăutățească semnificativ).
8. **Pierderea cardului și răspunderea clientului**
 - a) Furt, pierdere sau alte rătăcirii
Furt, pierdere sau alte rătăcirii ale CS trebuie anunțate imediat în scris la UTA, indiferent de anunțarea telefonică prealabilă, prin fax sau prin accesul exclusiv pe www.uta.com, indicând numărul clientului și al CS, numărul de înmatriculare al autovehiculului, țara, localitatea, data și ora și felul pierderii cardului. Acest lucru este valabil în mod corespunzător, dacă persoane neautorizate au aflat codul PIN sau există suspiciune întemeiată în acest sens, și anume prin măsura schimbării CS corespunzător cu un CS nou, cu cod PIN nou. Un CS blocat, dacă este găsit de client, trebuie trimis imediat înapoi la UTA, sau la cererea UTA trebuie distrus.
În cazul tranzacțiilor abuzive sau furtului CS clientul este obligat să facă reclamație.
 - b) Răspundere
Răspunderea clientului se termină la primirea informației telefonice, dacă clientul confirmă imediat această informare conform literii 8 a. Informarea conform 8 a trebuie efectuată către administrația generală UTA sau către una din filialele UTA.
Clientul răspunde și dincolo de momentul primirii informației, dacă pierderea resp. utilizarea abuzivă a CS s-a produs din vina lui. În special, dacă încalcă obligațiile sale de la cifra 6 a și 6 b, sau nu păstrează cu grijă CS, sau a contribuit la utilizarea abuzivă a CS prin încălcarea obligațiilor sale contractuale intenționat sau din crasă neglijență. Prin utilizare abuzivă se înțelege în sensul de mai sus și tranzacțiile efectuate cu un CS falsificat.
9. **Obligația de plată a clientului, rezervarea proprietății și siguranța**
 - a) Obligația de plată a clientului se generează odată cu recepționarea mărfurilor, serviciilor și utilizarea unei infrastructuri de trafic ce obligă la plata unei taxe. Acest lucru este valabil și când se achiziționează alte mărfuri/servicii cu UTA Diesel Card. Până la plata integrală marfa livrată rămâne proprietatea UTA. Întârzierea apare fără altă somație după expirarea termenului convenit pentru efectuarea plății. La întârzierea plății, neachitare a notelor de debit, protestarea oecurilor sau cambilor toată creanța devine scadentă și pe durata întârzierii va purta o dobândă cu 8 puncte procentuale peste dobânda de bază. Nu este exclusă ridicarea pretențiilor pentru o altă daună cauzată de întârzieri. În acest sens clientului i se rezervă dreptul de a dovedi amploarea mai mică a daunelor.
 - b) UTA este îndreptățită să solicite de la client garanții corespunzătoare.
 - c) Spre deosebire de § 267 Cod civil, UTA poate refuza serviciul unei terțe părți și dacă clientul nu contestă serviciul terței părți.
10. **Mandat de debit SEPA**
Dacă nu s-a convenit în alt sens, plățile se efectuează prin debit SEPA. UTA transmite clientului cel târziu cu o zi bancară înainte de respectivul debit o înștiințare prealabilă.
11. **Verificarea facturii și reclamație**
Alimentările/serviciile (și peiaj/achiziția de mărfuri) confirmate pe foile de livrare, precum și cele înregistrate electronic prin CS se consideră recepționate. Clientul trebuie să verifice fără întârziere facturile UTA și trebuie să înainteze reclamația în scris sau prin fax cel târziu în termen de 2 luni de la data facturii, indicând toate datele reclamate de pe factură, motivând integral reclamația, în caz contrar se exclude orice reclamație și soldul facturii se consideră aprobat, cu excepția cazului în care verificarea facturii a fost imposibilă fără vina clientului.
UTA atrage atenția separat asupra acestei consecințe legale în facturile sale. Obligația și termenul de plată nu sunt inhibate de o astfel de indicație.
12. **Garanție, răspundere și despăgubire**
 - a) Reclamațiile din cauza calității și/sau cantității mărfurilor/serviciilor trebuie anunțate în scris sau prin fax la partenerul de service UTA la defecte recunoscutibile în termen de 24 de ore după recepționarea mărfurilor/serviciilor, la defecte nerecunoscutibile în termen de 24 de ore de la descoperirea defectului și, în același timp, trebuie informat și UTA. În caz contrar marfa/serviciul se consideră aprobat.
 - b) UTA nu este obligat să livreze. Partenerii de service UTA sunt îndreptățiți, însă nu obligați, să furnizeze servicii. În caz de forță majoră, nelivrare de către prețurizori, alte evenimente neașteptate și modificări în rețeaua partenerilor de service, care fac imposibilă sau îngreunează livrarea, UTA nu poate fi tras la răspundere.
 - c) Rambursarea soldului creditor în cazul produselor preplătite, achiziționate utilizând CS, se realizează imediat în decontul UTA sau în contul specificat la achiziționarea respectivului produs de emitențului produsului. Pentru specificarea datelor bancare corespunzătoare este răspunzător în acest caz clientul. UTA nu răspunde pentru viramente eronate.
 - d) UTA doarează despăgubire numai în caz de intenție sau neglijență gravă. Răspunderea nu este exclusă pentru vătămările corporale.
13. **Înștiințări**
Clientul este obligat să informeze imediat UTA despre schimbarea adresei sau a raportului său juridic. Dacă în pofida avertismentului corespunzător, clientul încalcă CGA, întârzie cu plățile în ciuda somației și UTA blochează ca umare CS, UTA poate notifica pe cheltuiala clientului toți partenerii de service despre acest fapt.
14. **Protecția datelor**
Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor. Dispozițiile actuale privind protecția datelor ale UTA se trimit clientului la cerere și sunt publicate pe www.uta.com/privacy-policy.
15. **Compensare și reținere**
Împotriva creanțelor UTA clientul poate compensa eventuale creanțe proprii numai dacă creanța sa de compensare nu a fost contestată sau s-a stabilit valabilitatea acesteia; acest lucru este valabil și pentru ridicarea de pretenții privind drepturile de reținere.
16. **Convenții verbale**
Acorduri verbale nu există.
17. **Modificările condițiilor de afaceri**
Clientul va fi informat despre modificările CGA UTA. Prin utilizarea CS după primirea notificării despre modificări, clientul acceptă noua versiune a CGA. UTA atrage atenția asupra acestui fapt în notificările privind modificările.
18. **Transmiterea drepturilor și obligațiilor**
UTA este îndreptățită la transmiterea drepturilor și obligațiilor sale bazate pe acest contract către MercedesService Card GmbH & Co. KG, Mainparkstraße 2, 63801 Kleinostheim.
19. **Lege aplicabilă**
Se aplică legislația statului în fața instanțelor căria se desfășoară acțiunile în justiție. Valabilitatea CISG (convenție privind vânzarea internațională de mărfuri) este exclusă.
20. **Instanța competentă**
Instanța competentă pentru toate litigiile din relațiile de afaceri – chiar și după terminarea lor – este pentru ambele părți Aschaffenburg. UTA este îndreptățită ca în locul instanței competente Aschaffenburg să aleaga în cazul clientilor romani ca instanța competentă în soluționarea litigiilor instanța competentă din București.
21. **Clauză salvatorie**
Dacă o dispoziție a acestor CGA devine invalidă, valabilitatea celorlalte dispoziții rămâne neafectată.

Prin semnarea prezentei, subscrisa accepta Condițiile Generale de Afaceri ale UTA.

Data Semnatura și stampila